

Генеральному директору
компании "Рога и копыта"
Сидорову В.А.
от менеджера
отдела поставок
Иванова О.В.

Заявление.

Прошу Вас предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы на 7 календарных дня с 3 по 10 июля 2008 года.

С уважением, Иванов О.В.

25.06.2008 _____

(Подпись)